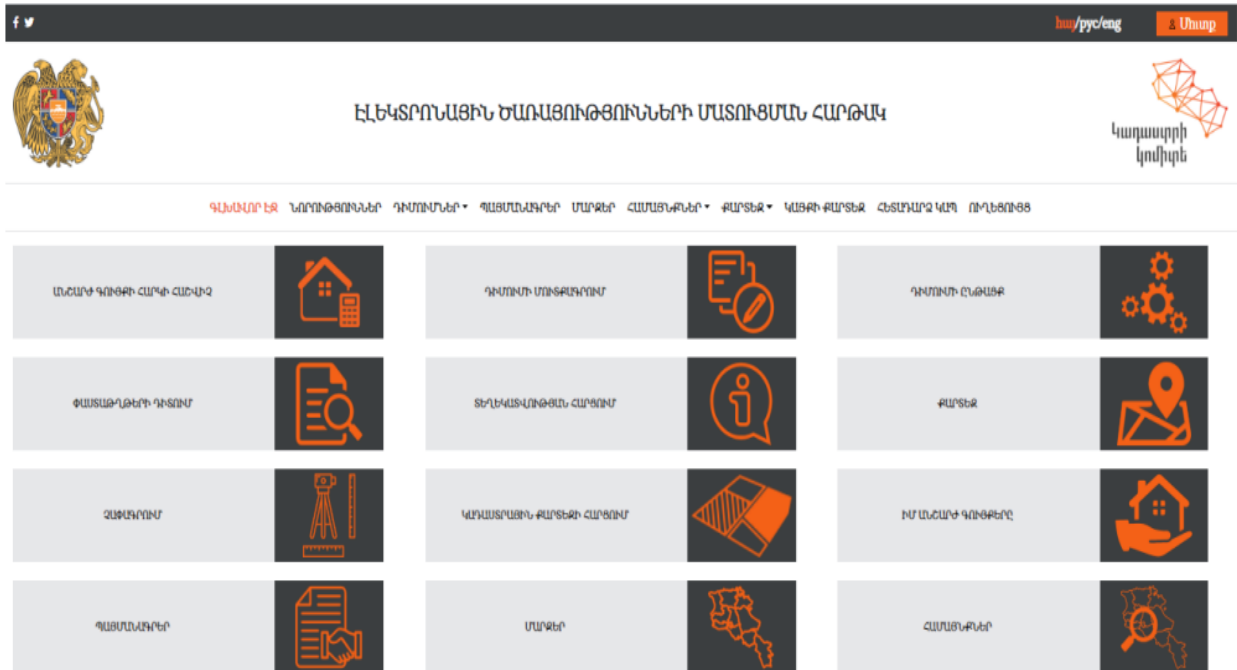


# Տեղեկատվության տրամադրման դիմումների առցանց ներկայացման ուղեցույց

1. Անհրաժեշտ է մուտք գործել [www.e-cadastre.am](http://www.e-cadastre.am) կայք:



2. Գրանցված լինելու պարագայում անհրաժեշտ է մուտքագրել Ձեր էլեկտրոնային հասցեն և գաղտնաբառը: Եթե գրանցված չեք համակարգում, ապա կարող եք գրանցվել հետևյալ հղմամբ «<https://www.e-cadastre.am/customer/login>» կամ օգտվել հարթակի «Ուղեցույց» բաժնի «Ինչպես գրանցվել [www.e-cadastre.am](http://www.e-cadastre.am) կայքում» ենթաբաժնից «[Հղում](#)»:

# ՃԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՐԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՐԹԱԿ

Կադաստրի  
կոմիտե



ԻՐԵՐ ՄԱՐՁԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐ ▾ ՔԱՐՏԵՁ ▾ ԿԱՅԻՒ ՔԱՐՏԵՁ ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊ ՈՒՂԵՑՈՒԹՅ

## Մուտք համակարգ

Էլ. հասցե

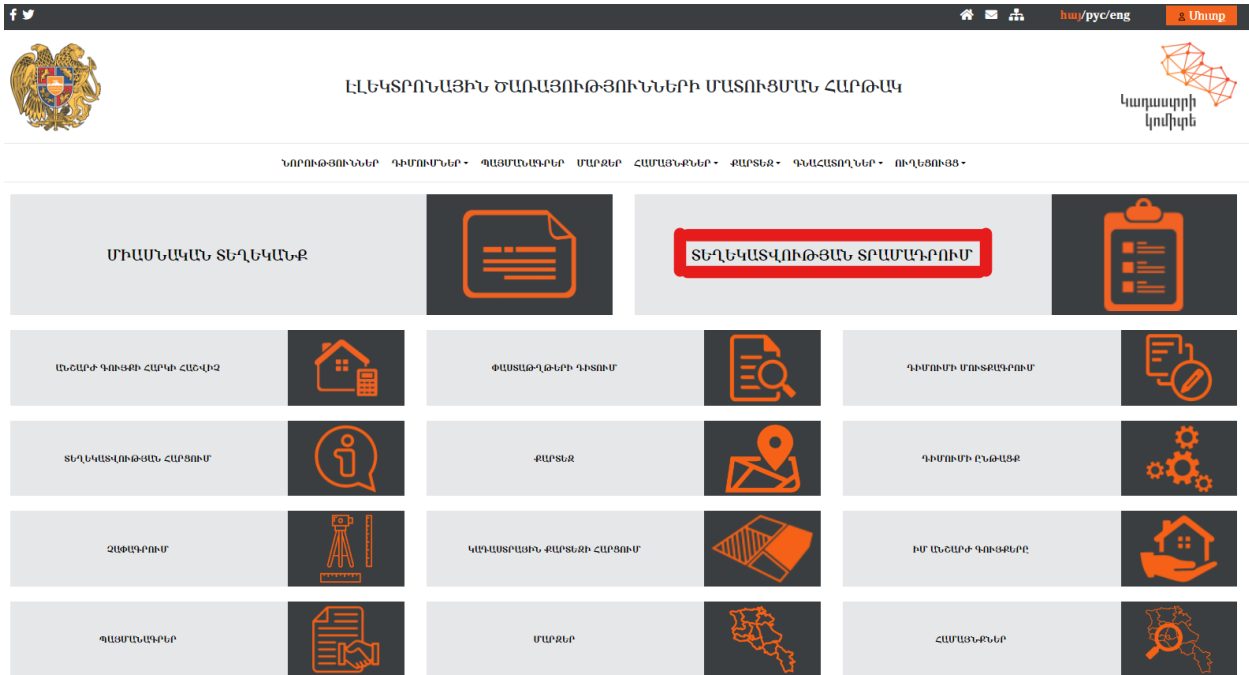
Գաղտնաբառ

Մուտք

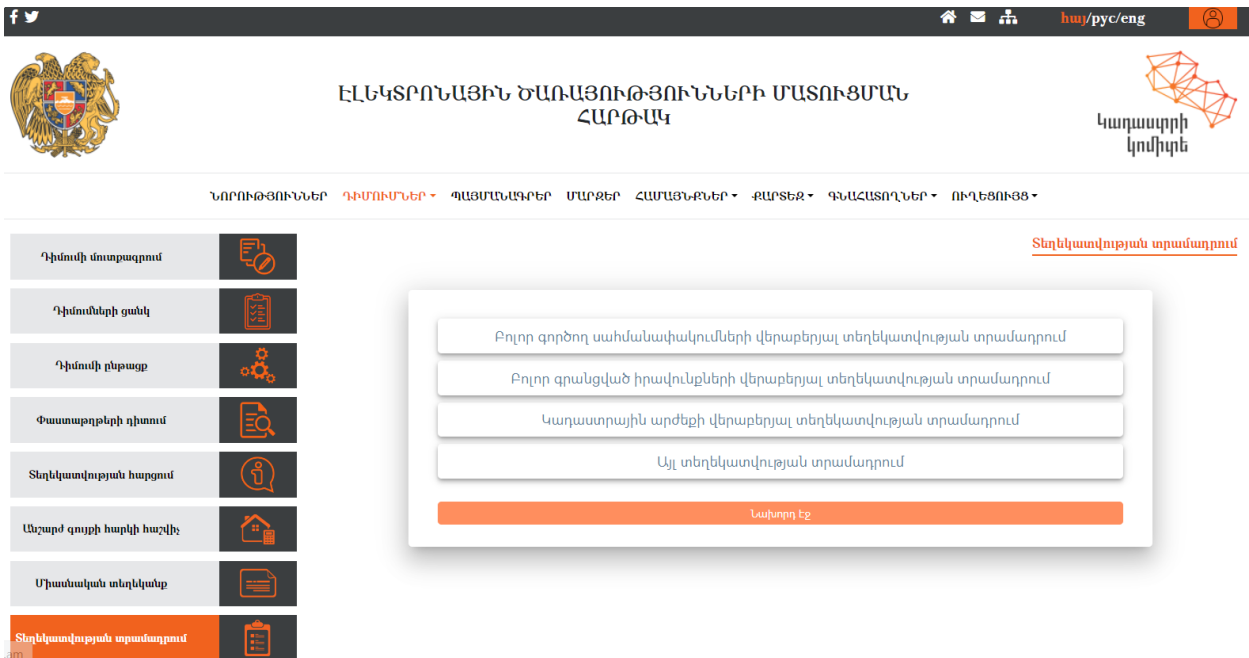
[Մոռացել եք գաղտնաբառը](#)

[Գոմնջում](#)

3. Դիմումներ մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է մուտք գործել «Տեղեկատվության տրամադրում» բաժին:



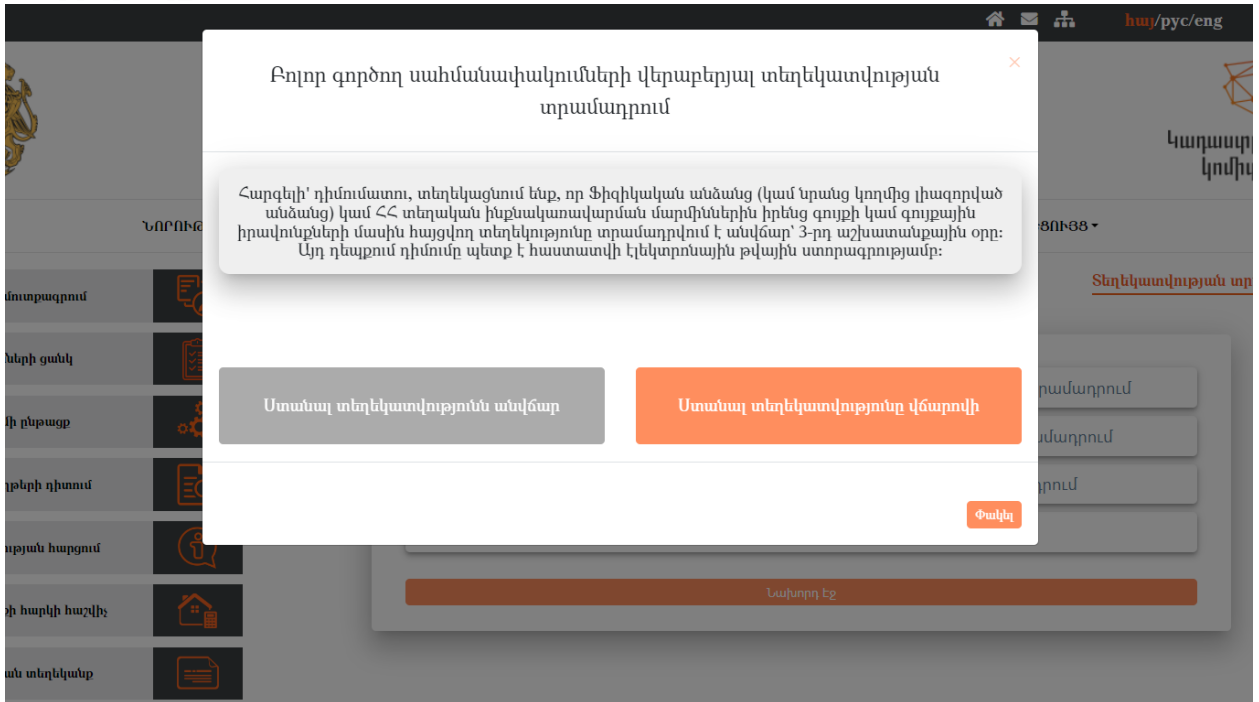
4. Բաժինն ընտրելուց հետո բացվում է ստորև նշված պատուհանը:



5. Պատուհանը բացվելուց հետո անհրաժեշտ է ընտրել Ձեր կողմից պահանջվող տեղեկատվության տեսակը:

6. Տեղեկատվության տեսակն ընտրելուց հետո անհրաժեշտ է ընտրել «Ստանալ տեղեկատվությունն անվճար» կամ «Ստանալ տեղեկատվությունը վճարովի»

տարբերակներից մեկը: Ֆիզիկական անձանց (կամ նրանց կողմից լիազորված անձանց) կամ ՀՀ տեղական ինքնակառավարման մարմիններին իրենց գույքի կամ գույքային իրավունքների մասին հայցվող տեղեկությունը տրամադրվում է անվճար՝ 3-րդ աշխատանքային օրը: Այդ դեպքում դիմումը պետք է հաստատվի էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ: Մնացած բոլոր դեպքերում անհրաժեշտ է ընտրել «Ստանալ տեղեկատվությունը վճարովի» տարբերակը:



7. «Ստանալ տեղեկատվությունը վճարովի» տարբերակն ընտրելուց հետո դիմումի մուտքագրման գործընթացը սկսելու համար անհրաժեշտ է լրացնել անշարժ գույքի միավորի հասցեի համար նախատեսված դաշտերը: Անհրաժեշտ է մուտքագրել իրավունքների պետական գրանցման վկայականի համարը կամ կադաստրային ծածկագիրը և սեղմել «Փնտրել» կոճակը: Սեղմելուց հետո ինքնաշխատ կերպով կլրացվեն գույքի հասցեի համապատասխան դաշտերը: Եթե չունեք իրավունքների պետական գրանցման վկայականի համար կամ կադաստրային ծածկագիր, ապա անհրաժեշտ է մուտքագրել անշարժ գույքի միավորի հասցեն (ամբողջապես կամ մասամբ) և նույնպես սեղմել «Փնտրել» կոճակը: Առաջարկվող հասցեների ցանկից անհրաժեշտ է ընտրել Ձեր կողմից փնտրվող հասցեն, որն ինքնաշխատ եղանակով կարտացոլվի համապատասխան դաշտերում: Նշված

գործողությունները հաստատելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Հաջորդը» կոճակը:

Ինքնաշխատ եղանակով համակարգ է մուտքագրվում հաջորդ աշխատանքային օրը

Դիմումի հասցե: Դիմումի կատարման ժամկետը Ներկայացվող փաստաթղթեր Վճարում

Դիմումի հասցե: Քայլ 1 - 4

Հարգելի՛ դիմումատու, գույքի հասցեն կարող եք որոնել վկայականի համարով, կադաստրային ծածկագրով կամ անշարժ գույքի հասցեով:

Վկայականի համար  
 Կադաստրային ծածկագիր

Փնտրել

Մարզ\*  Համայնք\*  Փողոց\*

Ընթացիկ  Ելքային

Նկարագրություն  Գույքի հասցե

[Հաջորդը](#)

8. «Դիմումի կատարման ժամկետը» դաշտում անհրաժեշտ է ընտրել դիմումի կատարման օրերի քանակն՝ ըստ վճարման չափի: Իսկ «Լրացուցիչ նշումներ» դաշտը հնարավորություն է տալիս ըստ ցանկության ներակայացնել դիմումին առնչվող հավելյալ տեղեկատվություն:

Հարգելի՛ դիմումատու, տեղեկացնում ենք, որ դիմումի կատարման օրերի հաշվարկը սկսվում է դիմումի մուտքագրման օրվանից, իսկ ոչ աշխատանքային օրերին կամ ժամկերն ներկայացված դիմումն ինքնաշխատ եղանակով համակարգ է մուտքագրվում հաջորդ աշխատանքային օրը

Դիմումի հասցե: Դիմումի կատարման ժամկետը Ներկայացվող փաստաթղթեր Վճարում

Դիմումի կատարման ժամկետը: Քայլ 2 - 4

3 օր - 5000 դր.  
 2 օր - 10000 դր.  
 2 ժամ - 30000 դր.

Լրացուցիչ նշումներ

[Նախորդը](#) [Հաջորդը](#)

9. Հարկ է նշել, որ եթե ընտրվել է «Այլ տեղեկատվության տրամադրում» դիմումի տեսակը, ապա «Լրացուցիչ նշումներ» դաշտում պարտադիր անհրաժեշտ է նշել հայցվող տեղեկատվության էությունը որոշելու համար անհրաժեշտ տվյալներ (կատարել ստույգ հարցադրում պահանջվող տեղեկատվության վերաբերյալ):

Տեղեկատվության հարցում	
Կազմարային քարտեզի հարցում	
Իմ տնային գույքերը	
Մարզեր	
Չափազանց	
Անշարժ գույքի հարկի հաշիվ	
Միասնական տեղեկոթ	
Տեղեկատվության տրամադրում	

Դիմումի հասցե:

Դիմումի կատարման ժամկետը

Ներկայացվող փաստաթղթեր

Վճարում

**Դիմումի կատարման ժամկետը:** Քայլ 2 - 4

3 օր - 1000 դր.  
 2 օր - 2000 դր.  
 2 ժամ - 6000 դր.

**Հայցվող տեղեկատվության քանակը:**

Լրացուցիչ նշումներ \*

Խնդրում եմ տրամադրել տեղեկատվություն բնակարանի մակերեսի ռեբաբեյլայ

Նախորդը Հաջորդը

10. Նշված գործողությունները հաստատելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Հաջորդը» կոճակը:

11. Հաջորդիվ բացվող «Ներկայացվող փաստաթղթեր» դաշտը լրացվում է ըստ անհրաժեշտության:

Հարգելի՛ դիմումատու, տեղեկացնում ենք, որ դիմումի կատարման օրերի հաշվարկը սկսվում է դիմումի մուտքագրման օրվանից, իսկ ոչ աշխատանքային օրերին կամ ժամերին ներկայացված դիմումն ինքնաշխատ եղանակով համակարգ է մուտքագրվում հաջորդ աշխատանքային օրը

Դիմումի հասցե:

Դիմումի կատարման ժամկետը

Ներկայացվող փաստաթղթեր

Վճարում

**Ներկայացվող փաստաթղթեր:** Քայլ 3 - 4

Հարգելի՛ դիմումատու, տեղեկացնում ենք, որ դիմումը կցվում է ինքնաշխատ եղանակով:

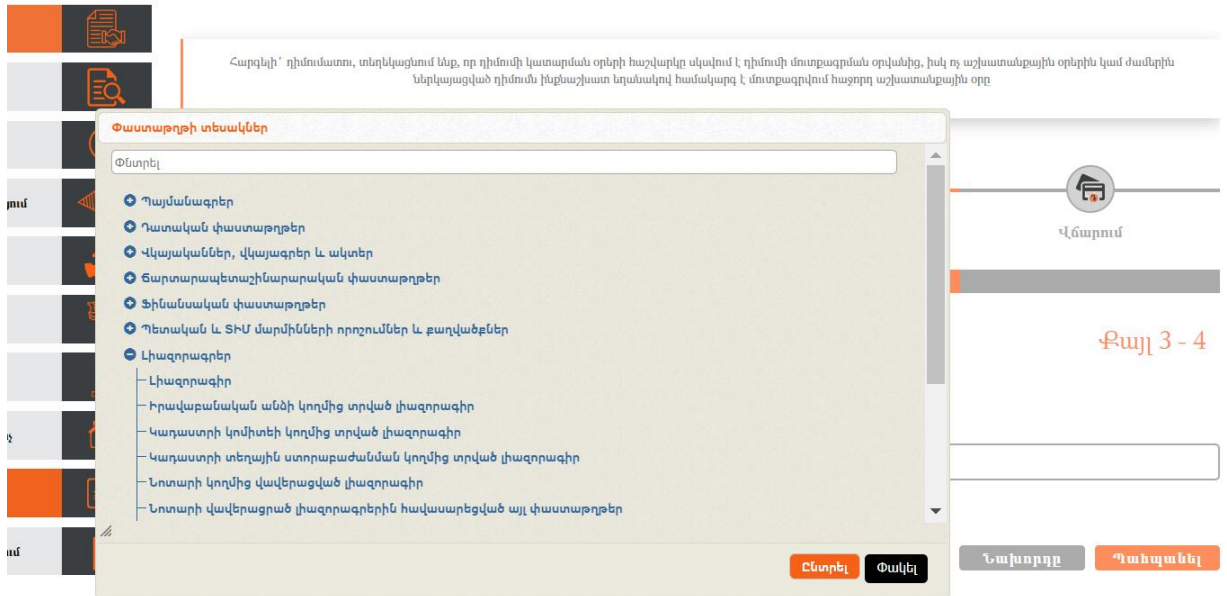
Փաստաթղթի տեսակ  Տես

Տես

Ներկայացվող փաստաթղթերի քանակ՝ 0

Նախորդը Պահպանել

Եթե ցանկանում եք Ձեր կողմից ներկայացվող դիմումին կցել որևէ փաստաթուղթ, ապա անհրաժեշտ է «Փաստաթղթի տեսակ» դաշտում ընտրել ներկայացվող փաստաթղթի տեսակը, որից հետո անհրաժեշտ է վերբեռնել ներկայացվող փաստաթուղթը: Նշված գործողությունները հաստատելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Պահպանել» կոճակը:



12. «Պահպանել» կոճակը սեղմելուց հետո ակտիվանում է վճարման համար նախատեսված բաժինը: Վճարումները կատարվում են e-payments.am պետական վճարումների էլկտրոնային համակարգի միջոցով: Վճարումները կատարվում են 2 տարբերակով.

Հարգելի՛ դիմումատու, տեղեկացնում ենք, որ դիմումի կատարման օրերի հաշվարկը սկսվում է դիմումի մուտքագրման օրվանից, իսկ ոչ աշխատանքային օրերին կամ ժամերին ներկայացված դիմումն ինքնաշխատ եղանակով համակարգ է մուտքագրվում հաջորդ աշխատանքային օրը

Դիմումի հասցե: Դիմումի կատարման ժամկետը: Ներկայացվող փաստաթղթեր: Վճարում

Վճարում: Քայլ 4 - 4

Վճարման ենթակա գումարը կազմում է 1000 ՀՀ դրամ  
Ցանկանում եք շարունակել:

Դիմումի վճար

Եթե վճարումը նախապես կատարվել է [www.e-payments.am](http://www.e-payments.am) պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգի միջոցով, ապա կարող եք օգտագործել վճարման անդորրագիրը մուտքագրելով 20 նիշանոց ծածկագիրը:

Ցանկանում եք մուտքագրել:

Վճարման ենթակա գումարը կազմում է 1000 ՀՀ դրամ

13.

**Տարբերակ 1-ին.** Եթե սեղմեք «Ցանկանում եք շարունակել»-ի ստորին հատվածում նշված «Այո»-ն, ապա համակարգը Ձեզ կուղղորդի e-payments.am պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգ, որտեղ կարող եք կատարել վճարումներ՝ լրացնելով Ձեր բանկային քարտի տվյալները, հաստատել վճարումը, sms հաղորդագրության միջոցով ստացված կոդը





Պետական վճարումների  
էլեկտրոնային համակարգ  
State electronic payment system

Session expires in 4:41

Վճարում կատարելու համար լրացրեք հետևյալ դաշտերը

Նկարագիր

Գումար

Քարտի համար

Քարտապանի անուն

Քարտի վերջնաժամկետ

CVC2/CVV2 կոդ  ?

Վճարել

լրացնել համապատասխան դաշտում և հաստատել գործարքը:

**Տարբերակ 2-րդ.** Եթե վճարումը նախապես կատարվել է e-payments.am պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգի միջոցով, ապա անհրաժեշտ է սեղմել «Ցանկանում եմ մուտքագրել»-ի ստորին հատվածում նշված «Այո»-ն, որից հետո կբացվի վճարման ծածկագիրը լրացնելու դաշտ: Այստեղ անհրաժեշտ է լրացնել Ձեր կողմից e-payments.am պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգի միջոցով նախապես կատարված

վճարման անդորրագրի 20 նիշանոց ծածկագիրը՝ սեղմելով խոշորացույցի նշանի վրա:

Դիմումի հասցե:
Դիմումի կատարման ժամկետը
Ներկայացվող փաստաթղթեր
Վճարում

Վճարում:

Վճարման ներքակա գումարը կազմում է 1000 ՀՀ դրամ  
Ցանկանում եմ նշարտակել:

Այո

---

Եթե վճարումը նախապես կատարվել է [www.e-payments.am](http://www.e-payments.am) պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգի միջոցով, ապա կարող եք օգտագործել վճարման անդորրագրի մուտքագրելով 20 նիշանոց ծածկագիրը:

Ցանկանում եմ մուտքագրել:

Այո
Ոչ

Վճարման ծածկագիր\*  -  -  -  -

Վճարման ներքակա գումարը կազմում է 1000 ՀՀ դրամ

Խմբագրել դիմումը
Հեռացնել դիմումը

Քայլ 4 - 4

Հետևյալ մեր դիմումի ընթացքին

cadastre.am

14. Վճարումը հաստատելուց հետո Ձեր էլեկտրոնային փոստի հասցեին կատանաք Ձեր կողմից իրականացված վճարումը հաստատող անդորրագիր և դիմումի ընդունման վերաբերյալ ստացական:

15. «Ստանալ տեղեկատվությունն անվճար» տարբերակն ընտրելուց հետո դիմումի մուտքագրման գործընթացը սկսելու համար անհրաժեշտ է լրացնել անշարժ գույքի միավորի հասցեի համար նախատեսված դաշտերը: Անհրաժեշտ է մուտքագրել իրավունքների պետական գրանցման վկայականի համարը կամ կադաստրային ծածկագիրը և սեղմել «Փնտրել» կոճակը: Սեղմելուց հետո ինքնաշխատ կերպով կլրացվեն գույքի հասցեի համապատասխան դաշտերը: Եթե չունեք իրավունքների պետական գրանցման վկայականի համար կամ կադաստրային ծածկագիր, ապա անհրաժեշտ է մուտքագրել անշարժ գույքի միավորի հասցեն (ամբողջապես կամ մասամբ) և նույնպես սեղմել «Փնտրել» կոճակը: Առաջարկվող հասցեների ցանկից անհրաժեշտ է ընտրել Ձեր կողմից փնտրվող հասցեն, որն ինքնաշխատ եղանակով կարտացոլվի համապատասխան դաշտերում: Նշված գործողությունները հաստատելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Հաջորդը» կոճակը:

16. «Լրացուցիչ նշումներ» դաշտը հնարավորություն է տալիս ներակայացնել դիմումին առնչվող հավելյալ տեղեկատվություն (ըստ ցանկության): Նշված գործողությունները հաստատելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Հաջորդը» կոճակը:
17. Հաջորդիվ բացվող «Ներկայացվող փաստաթղթեր» դաշտը լրացվում է ըստ անհրաժեշտության: Եթե ցանկանում եք Ձեր կողմից ներկայացվող դիմումին կցել որևէ փաստաթուղթ, ապա անհրաժեշտ է «Փաստաթղթի տեսակ» դաշտում ընտրել ներկայացվող փաստաթղթի տեսակը, որից հետո անհրաժեշտ է վերբեռնել ներկայացվող փաստաթուղթը: Նշված գործողությունները հաստատելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Պահպանել» կոճակը:
18. Հաջորդիվ անհրաժեշտ է ներբեռնել համակարգի կողմից գեներացված դիմումը, հաստատել այն էլեկտրոնային ստորագրությամբ և վերբեռնել համակարգ: Հարկ է նշել, որ էլեկտրոնային ստորագրություն ահանջող վերբեռնվող փաստաթղթերը պետք է ունենան «PDF» ձևաչափ:

Հարգելի՛ դիմումատու, տեղեկացնում ենք, որ դիմումի կատարման օրերի հաշվարկը սկսվում է դիմումի մուտքագրման օրվանից, իսկ ոչ աշխատանքային օրերին կամ ժամերին ներկայացված դիմումն ինքնաշատ եղանակով համակարգ է մուտքագրվում հաջորդ աշխատանքային օրը

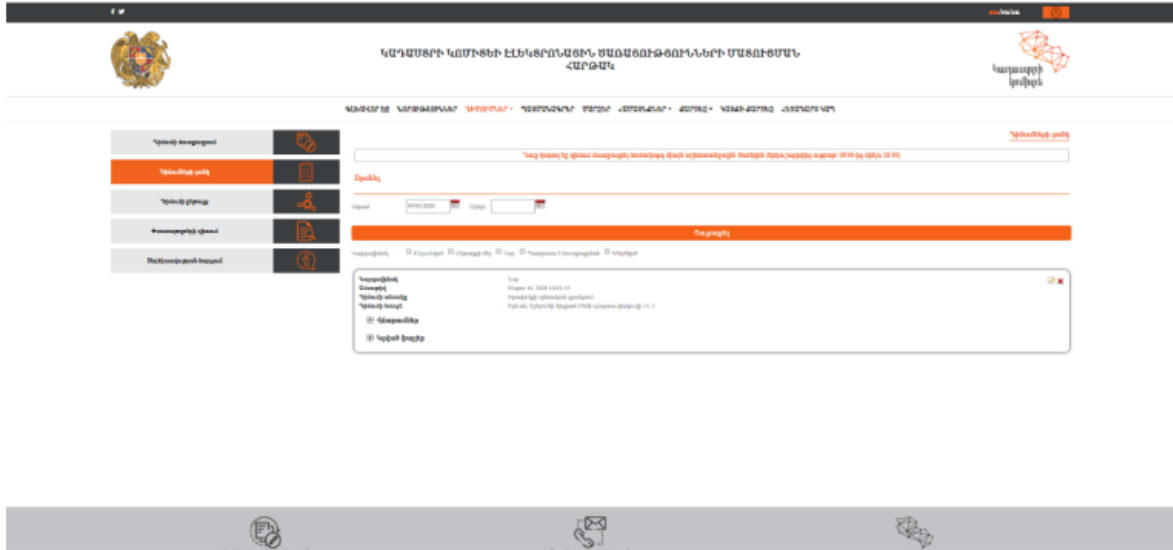
Դիմումի հասցե:      Լրացուցիչ նշումներ      Ներկայացվող փաստաթղթեր

Հարգելի՛ դիմումատու, տեղեկացնում ենք, որ անհրաժեշտ է «Ձևավորված դիմում» հղման միջոցով ներբեռնել դիմումը, հաստատել էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որից հետո վերբեռնել համակարգ:

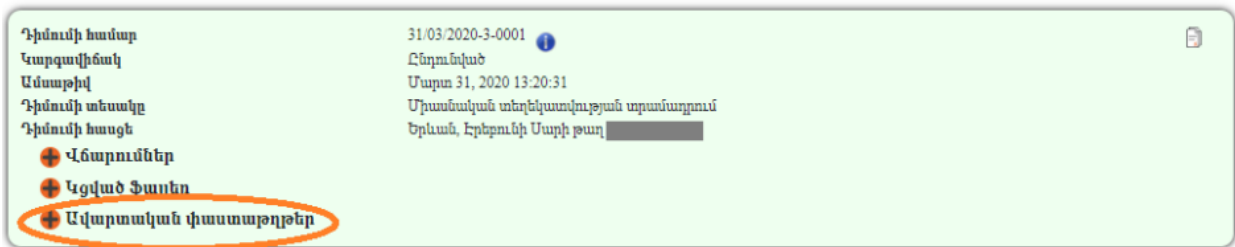
Ձևավորված դիմում

Վճարումը      Խմբագրել դիմումը      Հեռացնել դիմումը

19. Հարթակի «[Դիմումների ցանկ](#)» բաժնում կարող եք տեսնել Ձեր կողմից մուտքագրված դիմումը և կից ներկայացված փաստաթղթերը:



20. Դիմումի պատասխանը պատրաստ լինելու դեպքում կից ներկայացված փաթեթի ցանկում կավելանա «Ավարտական փաստաթուղթ» տողը, որն ընտրելով կարող եք ծանոթանալ դրան և ըստ անհրաժեշտության տպել այն:



21. Համակարգը հնարավորություն է տալիս առցանց ծանոթանալ և ըստ անհրաժեշտության տպել ցանկացած ավարտական փաստաթուղթ 2 տարբերակով.



ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՐԹԱԿ



ԳԱՆՎՈՐԷՑ ԿՈՄԻՏԵՆ ԿՈՄԻՏԵՆԻ ԳԻՄՈՒՄՆԵՐ ԳԱՅՄԱՆԱԿԻՐ ՄԱՐԶԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐ ՔԱՐՏԵՐ ԿԱՅՔԻ ՔԱՐՏԵՐ ՀԵՏԻՎԱԳՆԱԿ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

ԼՆՇԱՆԿ ԳՈՅՔՔԻ ՀԱՐԹ ՀԱՇՎ-Գ		ԳՈՒՄՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՑՔԱՅՈՒՄ		ԳՈՒՄՈՒԹՅԱՆ ԼՆՇԱՆԿ	
ՓԱՍՏԱՊՅՈՒԹՅԱՆ ԳԻՏՈՒՄ		ՏԵՆԵԱՏԱՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐԳՈՒՄ		ՔԱՐՏԵՐ	
ԶԱՅՔԱԳՈՒՄ		ԿԱՄԱՏԱՅԻՆ ՔԱՐՏԵՐ ՀԱՐԳՈՒՄ		ԽՄԼՆԱՆԿ ԳՈՅՔՔԻ	
ԳԱՅՄԱՆԱԿԻՐ		ՄԱՐՑԵՐ		ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐ	

**Տարբերակ 1-ին.** . ստացականում նշված դիմումի բանալին և գաղտնաբառը «[Դիմումի ընթացք](#)» բաժնի համապատասխան տողերում լրացնելու դեպքում:



ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՐԹԱԿ



ԿՈՄԻՏԵՆԻ ԳՈՒՄՈՒՄՆԵՐ ԳԱՅՄԱՆԱԿԻՐ ՄԱՐՑԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐ ՔԱՐՏԵՐ ԳԱՀԱՏՈՂՆԵՐ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

- Դիմումի մուտքագրում
- Դիմումների գտնել
- Դիմումի ընթացք**
- Փաստաթղթերի դիմում
- Տեղեկատվության հարցում
- Անշարժ գույքի հարկի հաշիվ
- Միասնական տեղեկանք
- Տեղեկատվության արձանագրում

[Դիմումի ընթացք](#)

Հարգելի դիմումատու,

Դիմումի ընթացքի վերաբերյալ տեղեկատվություն ստանալու համար ստորև ներկայացվող պատուհանում մուտքագրեք դիմումի ընդունման ստացականի վրա պատկերված դիմումի բանալին, գաղտնաբառը և սեզիք "փնտրել":

Դիմումի բանալի

Դիմումի գաղտնաբառ

**Փնտրել**

**Տարբերակ 2-րդ.** լրացնելով ավարտական փաստաթղթի համարը և գաղտնաբառը «[Փաստաթղթերի դիմում](#)» բաժնի համապատասխան տողերում:



# ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՐԹԱԿ



ՆՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԳԻՄՈՒՄՆԵՐ • ԳՆՅՄԱՆԱԿԻՆԵ ՄԱՐՔԵՐ ՀԱՄԱՅՔՆԵՐ • ՔԱՐՏԵՐ • ԳԱՀԱՏԱՐՆԵՐ • ՈՒՂՆՑՈՒՑՑ

Գիմով մատակարարում	
Գիմամանրի ցանկ	
Գիմով քննարար	
<b>Փաստաթղթերի դիտում</b>	
Տեղեկատվության հարցում	
Անշարժ գույքի հարկի հաշվիչ	

[Փաստաթղթերի դիտում](#)

<b>Ավարտական փաստաթղթերի դիտում</b>	Չափագրման ավյանների դիտում
Հասցե արամատրցելու մասին որոշման դիտում	Գնահատման ավյանների դիտում

Փաստաթղթի համար\*

Գաղտնաբառ\*

**Որոնել**