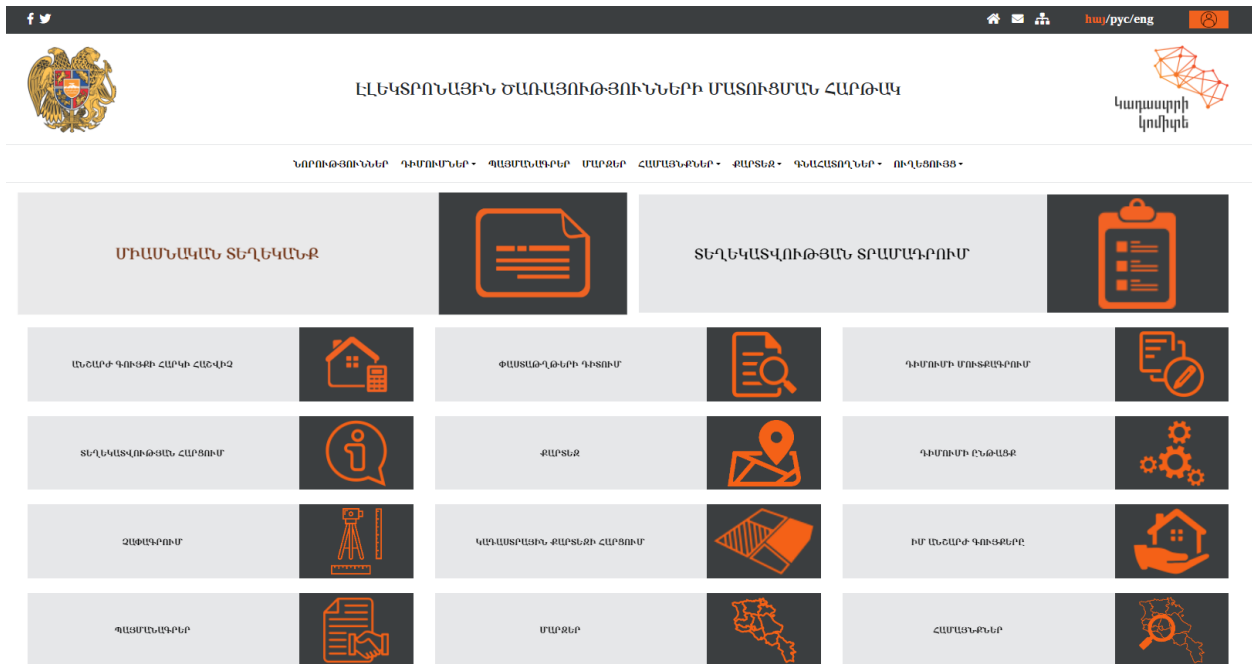


Իրավունքի պետական գրանցման և տեղեկատվության տրամադրման
դիմումների առցանց ներկայացման
մեթոդական ուղեցույց

1. Անհրաժեշտ է մուտք գործել www.e-cadastre.am կայք:



2. Գրանցված լինելու պարագայում անհրաժեշտ է մուտքագրել Ձեր էլեկտրոնային հասցեն և գաղտնաբառը:

ՃԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՐԹԱԿ

Կադաստրի
կոմիտե

ԿՐԵՐ ՄԱՐՋԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐ ՔԱՐՏԵՋ ԿԱՅՔԻ ՔԱՐՏԵՋ ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

Մուտք համակարգ

Էլ. հասցե

Գաղտնաբառ

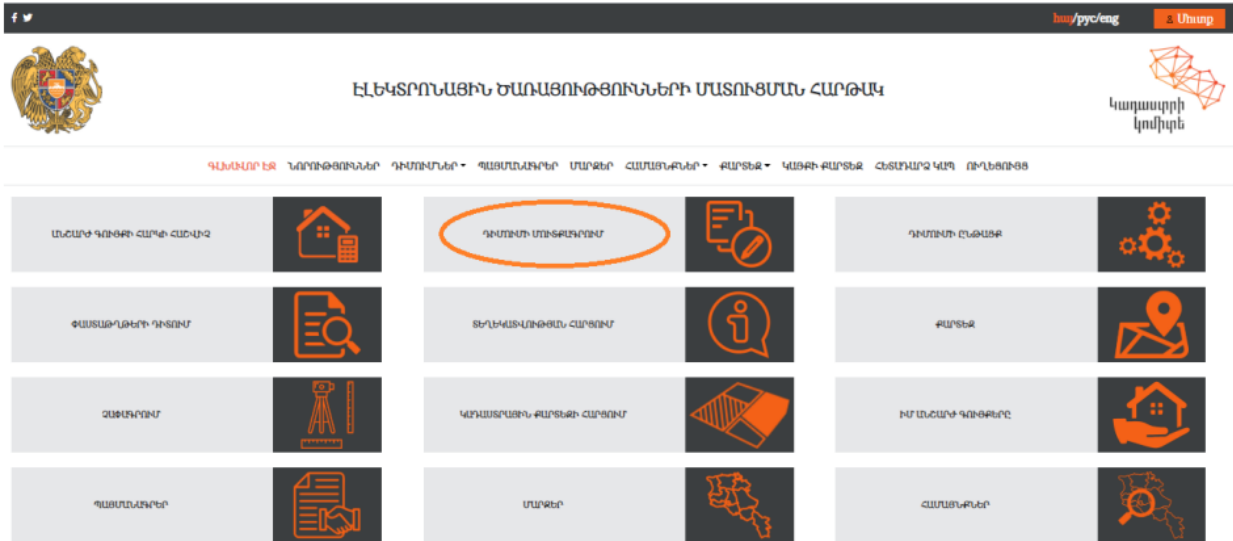
Մուտք

[Մոռացել եք գաղտնաբառը](#)

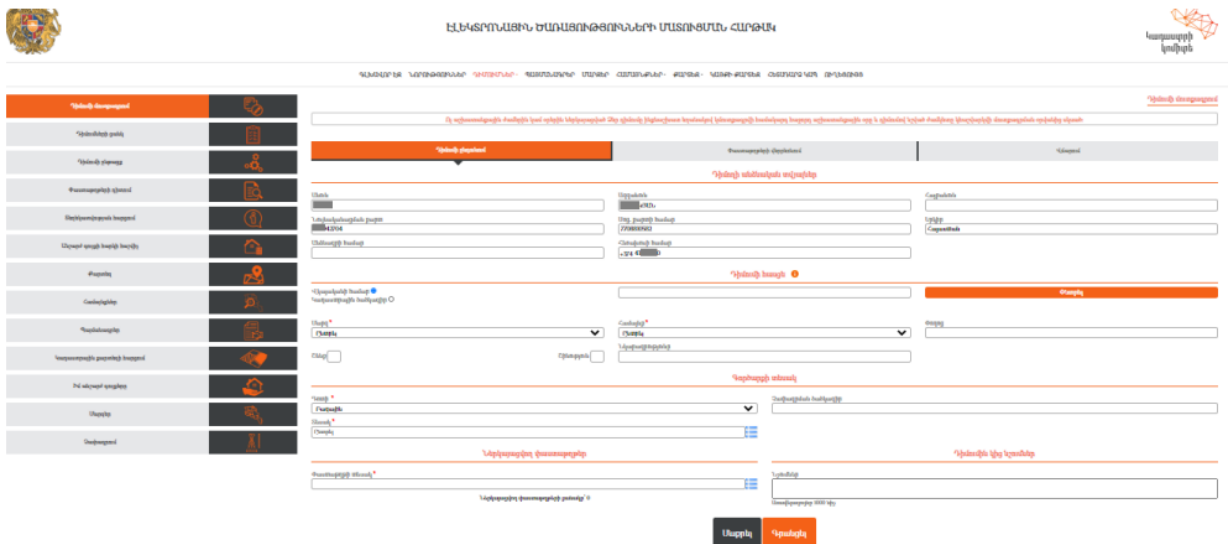
Գրանցում

Եթե գրանցված չեք համակարգում, ապա կարող եք գրանցվել հետևյալ հղմամբ «<https://www.e-cadastre.am/customer/login>» կամ օգտվել հարթակի «Ուղեցույց» բաժնի «Ինչպես գրանցվել www.e-cadastre.am կայքում» ենթաբաժնից «[Հղում](#)»:

3. Դիմումներ մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է մուտք գործել «Դիմումների մուտքագրում» բաժին:



4. Բաժինն ընտրելուց հետո բացվում է ստորև նշված պատուհանը:



5. Դիմումի մուտքագրման գործընթացը սկսելու համար անհրաժեշտ է լրացնել անշարժ գույքի միավորի հասցեի համար նախատեսված դաշտերը: Անհրաժեշտ է մուտքագրել իրավունքների պետական գրանցման վկայականի համարը կամ կադաստրային ծածկագիրը և սեղմել «Փնտրել» կոճակը: Սեղմելուց հետո ինքնաշխատ կերպով կլրացվեն գույքի հասցեի

համապատասխան դաշտերը: Եթե չունեք իրավունքների պետական գրանցման վկայականի համար կամ կադաստրային ծածկագիր, ապա անհրաժեշտ է մուտքագրել անշարժ գույքի միավորի հասցեն (ամբողջապես կամ մասամբ) և նույնպես սեղմել «Փնտրել» կոճակը: Առաջարկվող հասցեների ցանկից անհրաժեշտ է ընտրել Ձեր կողմից փնտրվող հասցեն, որն ինքնաշխատ եղանակով կարտացոլվի համապատասխան դաշտերում:

6. «Գուտի» դաշտում անհրաժեշտ է ընտրել 2 տարբերակներից որևէ մեկը (սահմանամերձ և բարձր լեռնային կամ բազային)՝ կախված անշարժ գույքի գտնվելու վայրից:
7. «Տեսակը» դաշտում անհրաժեշտ է ընտրել ներկայացվող դիմումի տեսակը:

Անհրաժեշտ է նկատի ունենալ, որ դիմումների որոշակի տեսակների համար պահանջվում է էլեկտրոնային ստորագրություն: Ցանկը ստորև.

1	Այլ տեղեկատվության տրամադրում	
2	Այլ տեղեկատվության տրամադրում (պետական մարմին)	
3	Գույքի նկատմամբ բոլոր գործող սահմանափակումների վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում	
4	Գույքի նկատմամբ բոլոր գործող գրանցված իրավունքների վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում	
5	Գույքի կադաստրային արժեքի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում	
6	Միասնական տեղեկատվության տրամադրում	
7	Միասնական տեղեկատվության տրամադրում * (Շիրակի և Լոռու մարզեր)	
8	Գյուղատնտեսական նշանակություն ունեցող գույքի վերաբերյալ միասնական տեղեկատվության տրամադրում	
9	Գյուղատնտեսական նշանակություն ունեցող գույքի նկատմամբ գրանցված իրավունքների վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում	
10	Գյուղատնտեսական նշանակություն ունեցող գույքի նկատմամբ բոլոր գործող սահմանափակումների վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում	
11	Սուբյեկտի անվամբ գրանցված գույքային իրավունքների առկայության վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում	Պահանջվում է էլեկտրոնային ստորագրություն
12	Քարտեզագրական նյութերի տեղեկատվության տրամադրում	
13	Փաստաթղթերի պատճենների տրամադրում թղթային տարբերակով	Պահանջվում է էլեկտրոնային ստորագրություն
14	Փաստաթղթերի պատճենների տրամադրում էլեկտրոնային տարբերակով	Պահանջվում է էլեկտրոնային ստորագրություն
15	Ավարտական փաստաթղթում վրիպակների ուղղում	

16	Ավարտական փաստաթղթում սխալների ուղղում	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն
17	Դիմումով ներկայացված փաստաթղթերի ետ վերադարձ	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն
18	Փաստաթղթերի կցում կադաստրային գործին	
19	Եռակողմ պայմանագրով ձեռք բերված գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցում	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն
20	Եռակողմ պայմանագրով ձեռք բերված գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցում (սահմանամերձ և բարձր լեռնային)	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն
21	Եռակողմ պայմանագրով ձեռք բերված գյուղատնտեսական նշանակություն ունեցող գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցում	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն
22	Եռակողմ պայմանագրով ձեռք բերված գյուղատնտեսական նշանակություն ունեցող գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցում(սահմանամերձ և բարձր լեռնային)	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն
23	Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցում	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն
24	Գյուղատնտեսական նշանակություն ունեցող գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցում	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն
25	Իրավունքների պետական գրանցման նոր վկայականի տրամադրում	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն
26	Միասնական տեղեկատվության տրամադրում և գրանցված իրավունքների դադարեցում	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն
27	Դիմումի հիման վրա հարուցված վարույթի դադարեցում	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն
28	Գույքի նկատմամբ գրանցված իրավունքի դադարեցման պետական գրանցում	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն
29	Բռնագանձման գործընթաց սկսելու, դադարեցնելու կամ ավարտելու վերաբերյալ տեղեկությունների ներկայացում	
30	Նոտարի Ծանուցում	
31	Անշարժ գույքի իրավունքների պետական գրանցման վկայականում սուբյեկտի անվանափոխման վերաբերյալ գրառման կատարում	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն
32	Անշարժ գույքի իրավունքների պետական գրանցման վկայականում հասցեի գրանցում	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն

33	Գույքի նկատմամբ սահմանափակումների պետական գրանցում	Պահանջվում է Էլեկտրոնային ստորագրություն

8. «Կատարման օրեր» դաշտում անհրաժեշտ է ընտրել դիմումի կատարման օրերի քանակը (հաշվարկը կատարվում է ըստ աշխատանքային օրերի): Ըստ ընտրված օրերի համակարգն ինքնաշխատ եղանակով սահմանում է մատուցվող ծառայությունների համար սահմանված վճարման ենթակա գումարի չափը: Պետական տուրքի դաշտը աստղանիշով * նշված լինելու դեպքում անհրաժեշտ է իրականացնել վճարման ենթակա պետական տուրքի տեսակի և դրանից ածանցյալ գումարի չափի ընտրություն:
9. «Ներկայացվող փաստաթղթեր» դաշտի «Փաստաթղթի տեսակ» տողում անհրաժեշտ է ընտրել դիմումին կից ներկայացվող համապատասխան փաստաթղթերի տեսակները (անձը հաստատող փաստաթուղթը դիմումին կցելը պարտադիր է):
10. «Նշումներ» դաշտը հնարավորություն է տալիս ըստ ցանկության ներակայացնել դիմումին առնչվող հավելյալ տեղեկատվություն:
11. Անշարժ գույքի օտարման գործարքից ծագող իրավունքների պետական գրանցման դիմումի տեսակն ընտրելու դեպքում տվյալ էջում կակտիվանա «Գույքահարկի հարցում» բաժինը, որի համապատասխան տողում լրացնելով իրավունքի պետական գրանցման վկայականի համարը՝ հնարավորություն կընձեռվի ստանալ տվյալ անշարժ գույքի գույքահարկի մասով հարկային պարտավորություններ ունենալու վերաբերյալ տեղեկատվություն:

12. Հաջորդ փուլ անցնելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Գրանցել» կոճակը:

Դիմումի հասցե

Վկայականի համար 01-0 0006
Նաղաստրային ծածկագիր

Փնտրել

Մարզ * Երևան
Համայնք * Ավան
Փողոց Բահասկան
Շենք Շինություն

Գործարքի տեսակ

Գուտի * Բազային
Չափազանցման ծածկագիր
Տեսակ * Իրավունքի պետական գրանցում
Պետություն, նշված դիմումի համար պահանջվում են կելկտրոնային ստորագրությամբ փակեթղթված փաստաթղթեր:
Պետ. Տուրք * 1000.00
Մեշարժ գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունքի պետական գրանցում
Նատարման օրեր * 4 օր - 25000 դր.
Միավորների քանակ 1

Ներկայացվող փաստաթղթեր

Փաստաթղթի տեսակ * Ամնագիր
Փաստաթղթի տեսակ Արտվածարի պայմանագիր
Փաստաթղթի տեսակ

Դիմումին կից նշումներ

Նշումներ
Մասվածություն 1000 կգ

Ներկայացվող փաստաթղթերի քանակ՝ 2

Մարդ **Գրանցել**

13. Եթե ընտրված է եղել էլեկտրոնային ստորագրություն պահանջող դիմումի տեսակ, ապա անհրաժեշտ է ներբեռնել համակարգի կողմից գեներացված դիմումը, ստորագրել այն և վերբեռնել համակարգ: Դիմումին կից ներկայացվող փաստաթղթերը նույնպես անհրաժեշտ է հաստատել էլեկտրոնային ստորագրությամբ և վերբեռնել համակարգ: Եթե ընտրված է եղել էլեկտրոնային ստորագրություն չպահանջող դիմումի տեսակ, ապա անհրաժեշտ է միայն վերբեռնել դիմումին կից ներկայացվող փաստաթղթերը: Հարկ է նշել, որ էլեկտրոնային ստորագրություն պահանջող վերբեռնվող փաստաթղթերը պետք է ունենան «PDF» ձևաչափ, իսկ էլեկտրոնային ստորագրություն չպահանջող փաստաթղթերը կարող են լինել նաև «JPG» ձևաչափ: 1-ից ավելի էջերից բաղկացած փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն 1 ամբողջական ֆայլով:

Ոչ աշխատանքային ժամերին կամ օրերին ներկայացված Ձեր դիմումը ինքնաշխատ եղանակով կմուտքագրվի համակարգ հաջորդ աշխատանքային օրը և դիմումով նշված ժամկետը կհաշվարկվի մուտքագրման օրվանից սկսած:

Դիմումի ընդունում

Փաստաթղթերի վերբեռնում

Վճարում

Ներկայացվող փաստաթղթեր

i Ուշադրություն, նշված դիմումի համար պահանջվում են էլեկտրոնային ստորագրությամբ վավերացված փաստաթղթեր:

Դիմում

Էջ 1  Ձևավորված դիմում 

Առուվաճառքի պայմանագիր

Էջ 1 

Անձնագիր

Էջ 1 

Վերբեռնել

14. «Պահպանել» կոճակը սեղմելուց հետո ակտիվանում է վճարման համար նախատեսված բաժինը: Վճարումները կատարվում են e-payments.am պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգի միջոցով: Վճարումները կատարվում են 2 տարբերակով.

Հարգելի՛ դիմումատու, տեղեկացնում ենք, որ դիմումի կատարման օրերի հաշվարկը սկսվում է դիմումի մուտքագրման օրվանից, իսկ ոչ աշխատանքային օրերին կամ ժամերին ներկայացված դիմումն ինքնաշախտ եղանակով ամսակարգ է մուտքագրվում հաջորդ աշխատանքային օրը

Դիմումի հասցե: Դիմումի կատարման ժամկետը: Ներկայացվող փաստաթղթեր: Վճարում

Վճարում: Քայլ 4 - 4

Վճարման ներսկսա գումարը կազմում է 1000 ՀՀ դրամ
Ցանկանում եմ շարունակել:

Դիմումի վճար

Եթե վճարումը նախապես կատարվել է www.e-payments.am պետական վճարումների էլեկտրոնային ամսակարգի միջոցով, ապա կարող եք օգտագործել վճարման անդրազնային մուտքագրելով 20 նիշանոց ծածկագիրը:

Ցանկանում եմ մուտքագրել:

Վճարման ներսկսա գումարը կազմում է 1000 ՀՀ դրամ

15.

Տարբերակ 1-ին. Եթե սեղմեք «Ցանկանում եմ շարունակել»-ի ստորին հատվածում նշված «Այո»-ն, ապա համակարգը Ձեզ կուղղորդի e-payments.am պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգ, որտեղ կարող եք կատարել վճարումներ՝ լրացնելով Ձեր բանկային քարտի տվյալները, հաստատել վճարումը, sms հաղորդագրության միջոցով ստացված կոդը լրացնել համապատասխան դաշտում և հաստատել գործարքը:



Պետական վճարումների
էլեկտրոնային համակարգ
State electronic payment system

Session expires in 4:41

Վճարում կատարելու համար լրացրեք հետևյալ դաշտերը

Նկարագիր

Գումար

Քարտի համար

Քարտապանի անուն

Քարտի վերջնաժամկետ

CVC2/CVV2 կոդ ?

Վճարել

Տարբերակ 2-րդ. Եթե վճարումը նախապես կատարվել է e-payments.am պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգի միջոցով, ապա անհրաժեշտ է սեղմել «Ցանկանում եմ մուտքագրել»-ի ստորին հատվածում նշված «Այո»-ն, որից հետո կբացվի վճարման ծածկագիրը լրացնելու դաշտ: Այստեղ անհրաժեշտ է լրացնել Ձեր կողմից e-payments.am պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգի միջոցով նախապես կատարված վճարման անդորրագրի 20 նիշանոց ծածկագիրը՝ սեղմելով խոշորացույցի նշանի վրա:



16. Վճարումը հաստատելուց հետո Ձեր էլեկտրոնային փոստի հասցեին կստանաք Ձեր կողմից իրականացված վճարումը հաստատող անդորրագիր և դիմումի ընդունման վերաբերյալ ստացական:
17. Հարթակի «[Դիմումների ցանկ](#)» բաժնում կարող եք տեսնել Ձեր կողմից մուտքագրված դիմումը և կից ներկայացված փաստաթղթերը:



18. Դիմումի պատասխանը պատրաստ լինելու դեպքում կից ներկայացված փաթեթի ցանկում կավելանա «Ավարտական փաստաթուղթ» տողը, որն ընտրելով կարող եք ծանոթանալ դրան և ըստ անհրաժեշտության տպել այն:

Կինոմի համար 31/03/2020-3-0001
 Կարգավիճակ Ընդունված
 Ամսաթիվ Մարտ 31, 2020 13:20:31
 Կինոմի տեսակը Մրասնական տեղեկատվության տրամադրում
 Կինոմի հասցե Ծրնան, Էրեբունի Մարի թաղ

- + Վճարումներ
- + Կցված Ֆաուեր
- + Ավարտական փաստաթղթեր**

19. Համակարգը հնարավորություն է տալիս առցանց ծանոթանալ և ըստ անհրաժեշտության տպել ցանկացած ավարտական փաստաթուղթ 2 տարբերակով.



[huy/hyc/eng](#)
Մուտք

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՑԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՐԹԱԿ

Կադաստրի կոմիտե

ԳԱՆՎԱՐԻՆԵՐ ՆՈՐՄՈՑՈՒԿԱՆԵՐ ԳՆՈՒՄՆԵՐ - ԳՅՈՒՄՆԱԿՆԵՐ ՄԱՐՏԵՐ ՀԱՄԱՑՔՆԵՐ - ՔԱՐՏԵՐ - ԿՈՑԻՔԱՐՏԵՐ ՀԵՏԵՎԱՊՁԱԿՆԵՐ ՈՒՆԵՑՈՒՑ

ՄԵԾԱՎ ԳՈՑԻՔԻ ՀԱՐԿ ՀԱՇՎ-Գ		ԳՆՈՒՄՆԻ ՄԻՋՏՐԱՐՈՎՈՒՄ	
		ՅԵՆԱԿԱՆՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐԿՈՒՄ	
ՉԱՏՐԱՐՈՒՄ		ԿՈՄՍՏԱՆԿԱՆ ՔԱՐՏԵՐԻ ՀԱՐԿՈՒՄ	
ԳՅՈՒՄՆԱԿՆԵՐ		ՄԱՐՏԵՐ	
			
			
			
			

Տարբերակ 1-ին ստացականում նշված դիմումի բանալին և գաղտնաբառը «[Հիմնումի ընթացք](#)» բաժնի համապատասխան տողերում լրացնելու դեպքում:

Տարբերակ 2-րդ. . լրացնելով ավարտական փաստաթղթի համարը և գաղտնաբառը «[Փաստաթղթերի դիմում](#)» բաժնի համապատասխան տողերում: