

Մուտք համակարգ

Էլ. հասցե

Գաղտնաբառ

Մուտք

[Մոռացել եմ գաղտնաբառը](#) **Գրանցում**

3. Համակարգ մուտք գործելուց հետո անհրաժեշտ է ընտրել [«Միասնական տեղեկանք»](#) դաշտը, որից հետո կբացվի «Դիմումի հասցե» դաշտը:

huy/pyc/eng

ՀԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՐԹԱԿ

Կադաստրի կոմիտե

ԿԱՆՍՏԱՐ ԷՔ ՆՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԳԻՄՈՒՐՆԵՐ ՊԵՏԱԾԱՆՍԵՔԵՐ ՄԱՐՋԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐ ՔԱՐՏԵՔ ԿԱՅՔԻ ՔԱՐՏԵՔ ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

ԵՆՇԱՐԺ ԳՈՅՑՔԻ ՀԱՐԿ ՀԱՆՎՈՂ	ԳԻՄՈՒՄ ՄՈՒՏՏԵՐԿՈՒՄ	ՄԱՄԱՆԱԾ ՏԵՂԵԿԱՆՔ
ԳԻՄՈՒՄ ԸՆԹԱՅՐ	ՓԱՏՏԱԳՆԵՐԻ ԳԻՏՈՒՄ	ՏԵՂԵԿՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ
ՔԱՐՏԵՔ	ՉՅԱԳՐՈՒՄ	ԿՐԻԱՏՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԵՔ ՀԱՐՑՈՒՄ

4. Դիմումի մուտքագրման գործընթացը սկսելու համար անհրաժեշտ է լրացնել անշարժ գույքի միավորի հասցեի համար նախատեսված դաշտերը: Անհրաժեշտ է մուտքագրել իրավունքների պետական գրանցման վկայականի համարը կամ կադաստրային ծածկագիրը և սեղմել «Փնտրել» կոճակը:

Սեղմելուց հետո ինքնաշխատ կերպով կլրացվեն գույքի հասցեի համապատասխան դաշտերը: Եթե չունեք իրավունքների պետական գրանցման վկայականի համար կամ կադաստրային ծածկագիր, ապա անհրաժեշտ է նուազագրել անշարժ գույքի միավորի հասցեն (ամբողջապես կամ մասամբ) և նույնպես սեղմել «Փնտրել» կոճակը: Առաջարկվող հասցեների ցանկից անհրաժեշտ է ընտրել Ձեր կողմից փնտրվող հասցեն, որն ինքնաշխատ եղանակով կարտացոլվի համապատասխան դաշտերում: Նշված գործողությունները հաստատելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Հաջորդը» կոճակը:

The screenshot shows a web application interface for property search. On the left is a sidebar with navigation options: 'Տեղեկատվության հարցում', 'Կադաստրային բարեփոխի հարցում', 'Իմ անշարժ գույքերը', 'Մարզեր', 'Չափազանցում', 'Անշարժ գույքի հարկի հաշիվ', 'Միասնական տեղեկանք', and 'Տեղեկատվության տրամադրում'. The main content area has a progress bar with four steps: 'Դիմումի հասցե:', 'Դիմումի կատարման ժամկետը', 'Ներկայացվող փաստաթղթեր', and 'Վճարում'. Below the progress bar, the title 'Դիմումի հասցե:' is followed by 'Բայլ 1 - 4'. A text block reads: 'Հարգելի՛ դիմումատու, գույքի հասցեն կարող եք որոնել վկայականի համարով, կադաստրային ծածկագրով կամ անշարժ գույքի հասցեով:'. There are two radio buttons: 'Վկայականի համար' (selected) and 'Կադաստրային ծածկագիր'. Below are input fields for 'Մարզ*' (Երևան), 'Համայնք*' (Դավթաշեն), 'Փողոց', 'Շենք', 'Շինություն', 'Նկարագրություն' (Նկարագրությունը), and 'Գույքի հասցե' (Երևան, Դավթաշեն). A 'Հաջորդը' button is at the bottom right.

- «Դիմումի կատարման ժամկետը» դաշտում անհրաժեշտ է ընտրել դիմումի կատարման օրերի քանակն՝ ըստ վճարման չափի: Իսկ «Լրացուցիչ նշումներ» դաշտը հնարավորություն է տալիս ըստ ցանկության ներակայացնել դիմումին առնչվող հավելյալ տեղեկատվություն:

Փաստաթղթերի դիտում	
Տեղեկատվության հարցում	
Կադաստրային քարտեզի հարցում	
Իմ աշխարհ գույքերը	
Մարզեր	
Չափազանց	
Աշխարհ գույքի հարկի հաշվի	
Միատեսակ տեղեկանք	
Տեղեկատվության արձանագրում	

Դիմումի կատարման ժամկետը:

Քայլ 2 - 4

- 3 օր - 10000 դր.
- 2 օր - 20000 դր.
- 2 ժամ - 60000 դր.

Լրացրե՛ք կոմսեր

Տվյալ դաշտը նախատեսված է դիմումի մեջ լրացուցիչ նշումներ կամ գրառումներ կատարելու համար

Նախորդը Հաջորդը

6. Հաջորդիվ բացվող «Ներկայացվող փաստաթղթեր» դաշտը լրացվում է ըստ անհրաժեշտության: Եթե ցանկանում եք Ձեր կողմից ներկայացվող դիմումին կցել որևէ փաստաթուղթ, ապա անհրաժեշտ է «Փաստաթղթի տեսակ» դաշտում ընտրել ներկայացվող փաստաթղթի տեսակը, որից հետո անհրաժեշտ է վերբեռնել ներկայացվող փաստաթուղթը: Նշված գործողությունները հաստատելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Պահպանել» կոճակը, սակայն հիշեցնենք, որ այս դեպքում հանվել է փաստաթուղթ կցելու պարտադիր պահանջը: Անձը հաստատող կամ այլ փաստաթուղթ կարող եք կցել ըստ ցանկության:

Գլխավոր	
Փաստաթղթերի դիտում	
Տեղեկատվության հարցում	
Կադաստրային քարտեզի հարցում	
Իմ աշխարհ գույքերը	
Մարզեր	
Չափազանց	
Աշխարհ գույքի հարկի հաշվի	
Միատեսակ տեղեկանք	
Տեղեկատվության արձանագրում	

Ներկայացվող փաստաթղթեր:

Քայլ 3 - 4

Հարգելի՛ դիմումատու, տեղեկացնում ենք, որ դիմումը և վճարման անդորրագիրը կցվում են ինքնաշատ եղանակով:

Փաստաթղթի տեսակ Տայլ

Ներկայացվող փաստաթղթերի քանակը՝ 0

Նախորդը Պահպանել

7. «Պահպանել» կոճակը սեղմելուց հետո ակտիվանում է վճարման համար նախատեսված բաժինը: Վճարումները կատարվում են e-payments.am

պետական վճարումների էլկտրոնային համակարգի միջոցով: Վճարումները կատարվում են 2 տարբերակով.

Հարգելի՜ դիմումատու, տեղեկացնում ենք, որ դիմումի կատարման օրերի հաշվարկը սկսվում է դիմումի մուտքագրման օրվանից, իսկ ոչ աշխատանքային օրերին կամ ժամերին ներկայացված դիմումն ինքնաշխատ եղանակով համակարգ է մուտքագրվում հաջորդ աշխատանքային օրը

Վճարում հասցե: Վճարման մասնավոր Ներկայացվող փաստաթղթեր Վճարում

Վճարում: Քայլ 4 - 4

Վճարման ներսպա գումարը կազմում է 1000 ՀՀ դրամ
Ցանկանում եմ շարունակել:

Այո

Վճարման համար

Եթե վճարումը նախագիտ կատարվել է www.e-payments.am պետական վճարումների էլկտրոնային համակարգի միջոցով, ապա կարող եք օգտագործել վճարման անդորրագիրը մուտքագրելով 20 նիշանոց ծածկագիրը:

Ցանկանում եմ մուտքագրել:

Այո Ոչ

Վճարման ներսպա գումարը կազմում է 1000 ՀՀ դրամ

Խմբագրել դիմումը Հեռացնել դիմումը

Տարբերակ 1-ին. Եթե սեղմեք «Ցանկանում եմ շարունակել»-ի ստորին հատվածում նշված «Այո»-ն, ապա համակարգը Ձեզ կուղղորդի e-payments.am պետական վճարումների էլկտրոնային համակարգ, որտեղ կարող եք կատարել վճարումներ՝ լրացնելով Ձեր բանկային քարտի տվյալները, հաստատել վճարումը, sms հաղորդագրության միջոցով ստացված կոդը լրացնել համապատասխան դաշտում և հաստատել գործարքը:



Պետական վճարումների
էլեկտրոնային համակարգ
State electronic payment system

Session expires in 4:51

Վճարում կատարելու համար լրացրեք հետևյալ դաշտերը

Նկարագիր

e-payments.am 2370674

Գումար

10015.00 AMD

Քարտի համար

Քարտապանի անուն

Քարտի վերջնաժամկետ

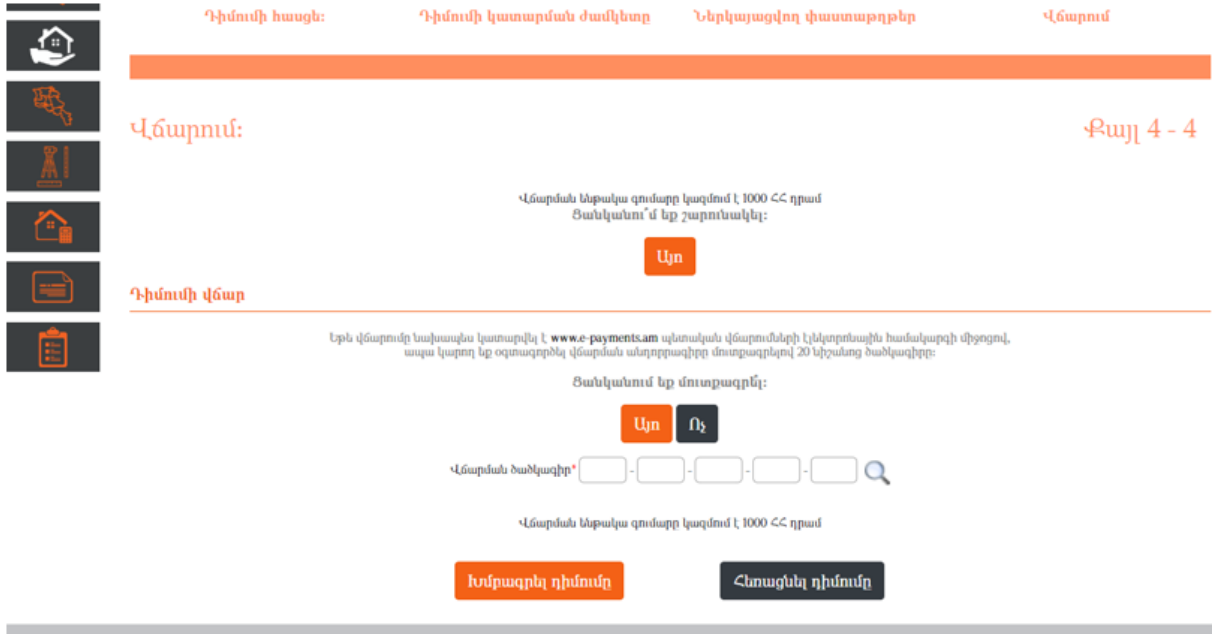
1 - Բունվար

2023

CVC2/CVV2 կոդ

Վճարել

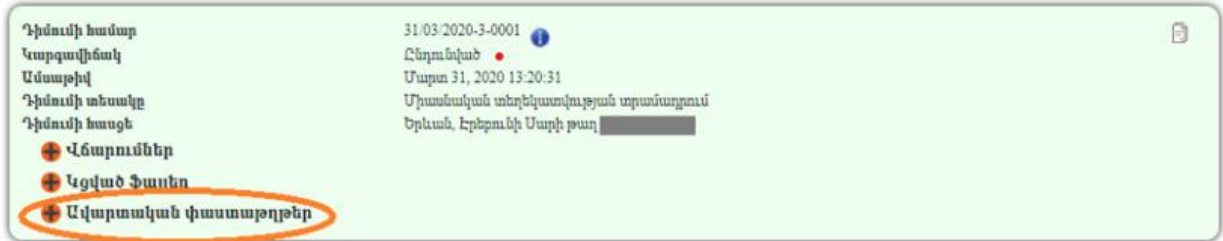
Տարբերակ 2-րդ. Եթե վճարումը նախապես կատարվել է e-payments.am պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգի միջոցով, ապա անհրաժեշտ է սեղմել «Ցանկանում եմ մուտքագրել»-ի ստորին հատվածում նշված «Այո»-ն, որից հետո կբացվի վճարման ծածկագիրը լրացնելու դաշտ: Այստեղ անհրաժեշտ է լրացնել Ձեր կողմից e-payments.am պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգի միջոցով նախապես կատարված վճարման անդորրագրի 20 նիշանոց ծածկագիրը՝ սեղմելով խոշորացույցի նշանի վրա:



8. Վճարումը հաստատելուց հետո Ձեր էլեկտրոնային փոստի հասցեին կստանաք Ձեր կողմից իրականացված վճարումը հաստատող անդորրագիր և դիմումի ընդունման վերաբերյալ ստացական:
9. Հարթակի «[Դիմումների ցանկ](#)» բաժնում կարող եք տեսնել Ձեր կողմից մուտքագրված դիմումը և կից ներկայացված փաստաթղթերը:



10. Դիմումի պատասխանը պատրաստ լինելու դեպքում կից ներկայացված փաթեթի ցանկում կավելանա «Ավարտական փաստաթուղթ» տողը, որն ընտրելով կարող եք ծանոթանալ դրան և ըստ անհրաժեշտության տպել այն:



11. Համակարգը հնարավորություն է տալիս առցանց ծանոթանալ և ըստ անհրաժեշտության տպել ցանկացած ավարտական փաստաթուղթ 2 տարբերակով.



Տարբերակ 1-ին. ստացականում նշված դիմումի բանալին և գաղտնաբառը «[Դիմումի ընթացք](#)» բաժնի համապատասխան տողերում լրացնելու դեպքում:



ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍՈՒՑՄԱՆ ՀԱՐԹԱԿ



ՆՈՐՈՒԹՈՒՆՆԵՐ • ԴԻՄՈՒՄՆԵՐ • ՊԵՏՄԱՆՔՆԵՐ ՄԱՐԶԵ • ՀԱՐՄԱՐԱԿ • ՔԱՐՏԵ • ԳՆԱՀԱՏՐՆԵՐ • ՌԴՆՏՈՒՑՑ

- Դիմում մտադրում
- Դիմումից քակ
- Դիմում քննարկ**
- Փաստաթղթերի դիմում
- Տեղեկատվության հարցում
- Անշարժ գույքի հարկի հաշիվ
- Մշտական տեղեկագր
- Տեղեկատվության տրամադրում

Դիմում քննարկ

Հարգելի դիմումատու,

Դիմում քննարկի վերաբերյալ տեղեկատվություն ստանալու համար ստորև ներկայացվող պատմիստում մտադրեք ձեր մի քննարկման ստացմանը վրա պատկերված ձեր մի պատկերված ձեր մի քննարկման, գաղտնաբարդ և սեղմը "Ֆիտերկ":

Դիմումի քանակ
000000

Դիմումի գաղտնաբարդ
XXXXXXXX

Փնտրել

Տարբերակ 2-րդ. լրացնելով ավարտական փաստաթղթի համարը և գաղտնաբարդը «[Փաստաթղթերի դիտում](#)» բաժնի համապատասխան տողերում:



ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍՈՒՑՄԱՆ ՀԱՐԹԱԿ



ՆՈՐՈՒԹՈՒՆՆԵՐ • ԴԻՄՈՒՄՆԵՐ • ՊԵՏՄԱՆՔՆԵՐ ՄԱՐԶԵ • ՀԱՐՄԱՐԱԿ • ՔԱՐՏԵ • ԳՆԱՀԱՏՐՆԵՐ • ՌԴՆՏՈՒՑՑ

- Դիմում մտադրում
- Դիմումից քակ
- Դիմում քննարկ
- Փաստաթղթերի դիմում**
- Տեղեկատվության հարցում
- Անշարժ գույքի հարկի հաշիվ

Փաստաթղթերի դիմում

Անշարժ գույքի հարկի դիմում	Չափադրման տեղեկագրի դիմում
Հարկ տրամադրելու մասին որոշման դիմում	Գնահատման տեղեկագրի դիմում

Փաստաթղթի համար*

XX 0000000 00 0000 / XXXXXXXX XX XXXX

Գաղտնաբարդ*

XXXXXXXXXXXX

Որոշել